



Bei der

Stadt Geilenkirchen (ca. 29.000 Einwohner)

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle zur

Sachbearbeitung für Brandverhütungsschauen (w/m/d) im Amt für öffentliche Sicherheit und Ordnung der Stadt Geilenkirchen

zu besetzen.

Ihre Vorteile bei der Stadt Geilenkirchen:

- Sie üben eine interessante Tätigkeit in einem engagierten Team aus
- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung
- Sie können an Angeboten des Gesundheitsmanagements (z.B. Sportkursen, Massagen) teilnehmen
- Sie können Ihre Arbeitszeit im Rahmen der betrieblichen Gegebenheiten flexibel einteilen

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Durchführung der Brandverhütungsschau nach § 23 des Gesetzes über den Brandschutz, die Hilfeleistung und den Katastrophenschutz des Landes Nordrhein-Westfalen (BHKG)
- Durchführung von Brandverhütungsschauen nach besonderen Einsätzen oder auf Anforderung
- Fertigung der Brandverhütungsschauberichte
- Terminüberwachung zur Durchführung der Brandverhütungsschauen
- Pflegen des Berichtswesens zu Brandverhütungsschauen
- Mitarbeit bei der nach DIN 14675 geforderten jährlichen Wartung der FSD und deren Anlagenteile
- Durchführung von sonstigen Terminen im Bereich Vorbeugender Brandschutz auf Weisung
- Teilnahme an Räumungsübungen
- Mitwirken bei der Durchführung der Brandschutzerziehung, Brandschutzaufklärung und Öffentlichkeitsarbeit
- Teilnahme am Ausbildungs- und Einsatzbetrieb der Freiwilligen Feuerwehr Geilenkirchen

Die Übertragung anderer Tätigkeiten im Geschäftsbereich bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem der Aufgabe förderlichen Beruf (vorzugsweise aus dem Verwaltungs- oder Baubereich)
- Qualifikation zum Brandschutztechniker (Lehrgang F/B BST) durch das Institut der Feuerwehr NRW. Eine Bewerbung ist auch ohne Nachweis dieser Qualifikation möglich. Eine obligatorische Nachqualifizierung erfolgt dann nach Einstellung. Die Kosten hierfür trägt der Arbeitgeber
- Mindestens Ausbildung zum Gruppenführer/zur Gruppenführerin (w/m/d) nach Ziff. 4.1 der Feuerwehr-Dienstvorschrift 2 (FwDV)
- Umfassende und mindestens einjährige Einsatzerfahrung in dieser Funktion
- Uneingeschränkte gesundheitliche Tauglichkeit für den Feuerwehrdienst
- Ausbildung zum Atemschutzgeräteträger/zur Atemschutzgeräteträgerin (w/m/d) nach Ziff. 3.2 FwDV 2
- Atemschutztauglichkeit nach G26.3
- Führerschein Klasse B
- Mitgliedschaft in der Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr bzw. die Bereitschaft zur aktiven Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr Geilenkirchen

- Erweiterte EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS-Office-Programmen
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, ein hohes Maß an Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein sowie soziale Kompetenz
- Bereitschaft zur Teilnahme an fachspezifischen Lehrgängen
- Bereitschaft zum Arbeitseinsatz auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit

Wünschenswert ist:

- Die Ausbildung zum Maschinist/zur Maschinistin (w/m/d) für Löschfahrzeuge nach Ziffer 3.3 FwDV2
- Ein Führerschein der Klasse C oder CE
- Die Ausbildung zum Maschinist/zur Maschinistin (w/m/d) für Hubrettungsfahrzeuge
- Ein Wohnsitz innerhalb des Stadtgebietes der Stadt Geilenkirchen

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,0 Stunden. Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich; angestrebt wird insgesamt eine möglichst vollständige Stellenbesetzung. Die Eingruppierung erfolgt nach Vorliegen aller geforderten Qualifikationen in Entgeltgruppe 9 a TVÖD.

Die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) und des Landesgleichstellungsgesetzes finden Beachtung. Die Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Auch die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Personen sind willkommen und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Leistung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann reichen Sie Ihre Bewerbung inklusive aussagekräftiger Unterlagen (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf, lückenloser Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse der Ausbildungsabschlüsse, Arbeitszeugnisse, Referenzen) sowie E-Mail-Adresse (sofern vorhanden, bitte angeben) bitte **bis zum 31.07.2024 online auf <https://www.geilenkirchen.de/karriere>** ein. Die Bewerbung richten Sie bitte an die



Bürgermeisterin der Stadt Geilenkirchen
Hauptamt
Markt 9
52511 Geilenkirchen

Nutzen Sie unser Online-Bewerbungsportal.

Die einzelnen Dokumente sollen eine Dateigröße von 1 MB möglichst nicht überschreiten. In Ausnahmefällen können Sie Ihre Bewerbung postalisch einreichen. Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden.

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Grünewald (Tel. 02451/629-121; E-Mail: bewerbung@geilenkirchen.de) gerne als Ansprechpartner zur Verfügung. Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Herr Bernd Schmidt (Tel. 02451/629-918; E-Mail: bewerbung@geilenkirchen.de)