

Bei der **Stadt Geilenkirchen** (ca. 29.000 Einwohner)
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete
Vollzeitstelle als



Sachbearbeitung (m/w/d) für Abgaben und Gebühren in der Kämmerei

zu besetzen.

Ihre Vorteile bei der Stadt Geilenkirchen:

- Sie haben einen konjunkturunabhängigen und krisensicheren Arbeitsplatz mit einem vielseitigen Aufgabengebiet
- Sie können Ihre Arbeitszeit im Rahmen der betrieblichen Gegebenheiten flexibel einteilen
- Sie arbeiten mit einem professionellen Team
- Sie haben vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sie haben 30 Tage Jahresurlaub und arbeitsfreie Tage an Heiligabend, Silvester und Rosenmontag
- Sie erhalten die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Sie haben als Beschäftigte*r die Möglichkeit der Entgeltumwandlung, z. B. für Fahrradleasing
- Sie können die Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements nutzen
- Sie erhalten während der Arbeitszeit kostenloses Mineralwasser

➤ Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Grundsteuerangelegenheiten
- Kanalbenutzungsgebühren
- Abfallbeseitigungsgebühren
- Straßenreinigungsgebühren
- Hundesteuer

➤ Ihr Profil:

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder den erfolgreichen Besuch des Angestelltenlehrgang I für kommunale Verwaltungen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Bereich des Abgabenrechts sind wünschenswert aber keine Voraussetzung
- gute Kenntnisse in Datenverarbeitungsanwendungen und gute Kenntnisse in Word, Excel und Outlook
- Flexibilität, Konfliktfähigkeit und Verhandlungsgeschick, Kommunikations- und Teamfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Selbstständigkeit

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle der Entgeltgruppe 8 TVöD. Eine Besetzung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich; angestrebt wird insgesamt eine möglichst vollständige Stellenbesetzung. Die Stelle ist bis zum 31.03.2025 befristet.

Die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) und des Landesgleichstellungsgesetzes finden Beachtung. Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Personen sind ebenfalls willkommen. Im Auswahlverfahren werden die hierzu geltenden Bestimmungen (u. a. SGB IX) berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann reichen Sie Ihre Bewerbung inklusive aussagekräftiger Unterlagen (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf, lückenloser Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse der Ausbildungsabschlüsse, Arbeitszeugnisse, Referenzen) sowie E-Mail-Adresse (sofern vorhanden, bitte angeben) bitte **bis zum 28.08.2024 online auf <https://www.geilenkirchen.de/karriere>** ein. Die Bewerbung richten Sie bitte an die



Bürgermeisterin der Stadt Geilenkirchen
Hauptamt
Markt 9
52511 Geilenkirchen

Nutzen Sie unser Online-Bewerbungsportal.

Die einzelnen Dokumente sollen eine Dateigröße von 1 MB möglichst nicht überschreiten. In Ausnahmefällen können Sie Ihre Bewerbung postalisch einreichen. Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden.

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Grünewald (Tel. 02451/629-121; E-Mail: bewerbung@geilenkirchen.de) gerne als Ansprechpartner zur Verfügung. Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Herr Nilles (Tel. 02451/629-113; E-Mail: bewerbung@geilenkirchen.de)