



Bei der

Stadt Geilenkirchen (ca. 30.000 Einwohner)

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sozialarbeiterin /Sozialarbeiter oder Sozialpädagogin/Sozialpädagoge (w/m/d)

zu besetzen.

Ihre Vorteile bei der Stadt Geilenkirchen:

- Sie profitieren von Tarifierhöhungen und allen tariflichen Vorteilen des TVÖD für den Sozial- und Erziehungsbereich
- Sie können Ihre Arbeitszeit aufgrund einer weit gefassten Gleitzeitregelung flexibel gestalten und können auch im Homeoffice arbeiten
- Sie arbeiten in einem professionellen Team und haben die Möglichkeit, an der konzeptionellen Entwicklung des Arbeitsfeldes mitzuwirken
- Sie haben einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung und können die Vorteile des Dienstfahrrad-Leasings nutzen

Ihr Aufgabengebiet im Allgemeinen Sozialen Dienst umfasst im Wesentlichen:

- Die Bereiche Kinderschutz, Gewährung von erzieherischen Hilfen, Mitwirkung in gerichtlichen Verfahren. Das Aufgabengebiet ist durch vielfältige Beratungsleistungen, z. B. in Fragen der Erziehung, Trennung und Scheidung gekennzeichnet.

Ihr Profil:

- Qualifikation als Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter (m/w/d) oder Sozialpädagogin/Sozialpädagoge (w/m/d) mit staatlicher Anerkennung
- Hohe Sozialkompetenz, Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen PKW für Dienstfahrten einzusetzen

Die Stelle ist eine Vollzeitstelle. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,0 Stunden. Eine Besetzung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich; angestrebt wird insgesamt eine vollständige Stellenbesetzung. Die Eingruppierung richtet sich nach dem TVÖD und erfolgt in Entgeltgruppe S 14 TVÖD-SuE.

Die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) und des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG NRW) finden Beachtung. Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Personen sind ebenfalls willkommen. Im Auswahlverfahren werden die hierzu geltenden Bestimmungen (u. a. SGB IX) berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann reichen Sie Ihre Bewerbung inklusive aussagekräftiger Unterlagen (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf, lückenloser Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse der Schul- und Fachhochschulabschlüsse, Dienst- und Arbeitszeugnisse, Nachweis Führerschein, Referenzen) sowie E-Mail-Adresse (sofern vorhanden) online auf <https://www.geilenkirchen.de/karriere> bis zum **10.12.2024** ein.



Die Bewerbung richten Sie bitte an die

Bürgermeisterin der Stadt Geilenkirchen
Hauptamt
Markt 9
52511 Geilenkirchen

Nutzen Sie unser Online-Bewerbungsportal. Die einzelnen Dokumente sollen eine Dateigröße von 1 MB möglichst nicht überschreiten. In Ausnahmefällen können Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an bewerbung@geilenkirchen.de senden oder postalisch einreichen.

Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, nicht erstattet werden.

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Grünewald (Tel. 02451/629-121; E-Mail: bewerbung@geilenkirchen.de) gerne als Ansprechpartner zur Verfügung. Fachliche Fragen beantwortet Herr Lehnen (Tel. 02451 629-322, bewerbung@geilenkirchen.de). Weitere Informationen über die Stadt Geilenkirchen finden Sie im Internet unter www.geilenkirchen.de.