



Bei der  
Stadt Geilenkirchen (ca. 29.700 Einwohner)

ist im städt. Hallenbad GELOBAD zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
**eine unbefristete Vollzeitstelle** als

## **Badewärterin/Badewärter (w/m/d)**

zu besetzen.

### **Ihre Vorteile bei der Stadt Geilenkirchen:**

- Sie üben eine vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team aus
- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung, Jahressonderzahlung, Schichtzulage und Zeitzuschläge
- Sie können an Angeboten des Gesundheitsmanagements (z. B. Massagen) teilnehmen
- Sie können die Möglichkeit des Dienstfahrrad-Leasings nutzen

### **Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören dem Berufsbild entsprechende Tätigkeiten, wie:**

- Überwachung der Betriebsabläufe (Wasseraufsicht, Einhaltung der Badeordnung) sowie Kundenservice, z. B. Besetzung des Kassenbereiches
- Durchführung von Reinigungs- und Desinfektionsarbeiten von Beckenrand, Umkleide-, Duschräumen, Toilettenanlagen, Fluren usw.
- In der Wintersaison Schneeräumung, Winterdienst

### **Ihr Profil:**

- Teamfähigkeit und besucherfreundliches Auftreten
- Bereitschaft zum Schichtdienst sowie zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen
- Erste-Hilfe-Kenntnisse
- Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Sauberkeit und Ordnung
- Rettungsschwimmabzeichen Silber, nicht älter als 2 Jahre – *Noch nicht vorhanden?* Aber gute Schwimmfähigkeiten und die Motivation, dieses noch zu erlangen? Sprechen Sie uns an!
- Berufserfahrung in einem Schwimmbad ist von Vorteil

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bei Vollzeit 39,0 Stunden. Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich; angestrebt wird insgesamt eine möglichst vollständige Stellenbesetzung. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 4 TVÖD.

Die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) und des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG NRW) finden Beachtung. Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Personen sind ebenfalls willkommen. Im Auswahlverfahren werden die hierzu geltenden Bestimmungen (u. a. SGB IX) berücksichtigt.

### **Interessiert?**

Dann bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Lebenslauf, lückenloser Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse der Schul- und Ausbildungsabschlüsse, Arbeitszeugnisse, Referenzen) sowie E-Mail-Adresse (sofern vorhanden, bitte angeben), **online auf [www.geilenkirchen.de/karriere](http://www.geilenkirchen.de/karriere) bis zum 13.11.2024.**

### **Die Bewerbung richten Sie an die**

Bürgermeisterin der Stadt Geilenkirchen  
Hauptamt  
Markt 9  
52511 Geilenkirchen

**Nutzen Sie unser Online-Bewerbungsportal!** Die einzelnen Dokumente sollen eine Dateigröße von 1 MB möglichst nicht überschreiten. In Ausnahmefällen können Sie Ihre Bewerbung postalisch einreichen oder per E-Mail an [bewerbung@geilenkirchen.de](mailto:bewerbung@geilenkirchen.de) senden.



Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden.

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Grünewald (Tel. 02451/629-121; E-Mail: [bewerbung@geilenkirchen.de](mailto:bewerbung@geilenkirchen.de)) gerne als Ansprechpartner zur Verfügung. Fachliche Fragen beantwortet Frau Anja Wallbaum ([bewerbung@geilenkirchen.de](mailto:bewerbung@geilenkirchen.de)), Tel. 02451 629 414). Weitere Informationen über die Stadt Geilenkirchen finden Sie im Internet unter: [www.geilenkirchen.de](http://www.geilenkirchen.de).