



Bei der Stadt Geilenkirchen (ca. 30.000 Einwohner)

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Architekt/in – Hochbauingenieur/in (m/w/d)

im Amt Stadtbetrieb zu besetzen.

Das bieten wir:

- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- geregelte Lohnanpassungen, Jahressonderzahlung, LOB und betriebliche Altersvorsorge für tariflich Beschäftigte
- 30 Tage Jahresurlaub sowie arbeitsfreie Tage an Heiligabend, Silvester und Rosenmontag
- eine weit gefasste Gleitzeitregelung und die Möglichkeit zum Homeoffice
- Angebote des Gesundheitsmanagements (z. B. Massagen)
- Möglichkeit des Dienstfahrrad-Leasings

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- die Planung und Umsetzung von Baumaßnahmen in den Tätigkeitsfeldern der HOAI-Leistungsphasen
- die Bauleitung und Projektleitung in Bezug auf die Abwicklung des Bauablaufs im Neubau-, Umbau- und Sanierungsbereich
- die Projektsteuerung und Begleitung der externen Fachplaner sowie der ausführenden Firmen
- die Bauunterhaltung, z. B. zügige Beseitigung von auftretenden Schäden im baulichen und haustechnischen Bereich

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Studium (FH/TH), vorzugsweise Bauingenieurwesen oder Architektur
- im Beamtenverhältnis die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des technischen Verwaltungsdienstes als Stadtbauoberinspektor/in (m/w/d)
- Kompetenz und idealerweise Berufserfahrung in der baulichen Gebäudeunterhaltung und Ausstattung
- Kenntnisse der VOB und der HOAI
- Flexibilität, Konfliktfähigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen PKW für Dienstfahrten einzusetzen
- ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit und Selbständigkeit
- Offenheit für eine Mitwirkung an der Rufbereitschaft PsychKG (ca. zwei Wochen jährlich)

Arbeitszeit und Vergütung:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle; eine Besetzung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich, angestrebt wird insgesamt eine möglichst vollständige Stellenbesetzung.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt

- 41 Stunden für Beamte
- 39 Stunden für Tarifbeschäftigte.

Je nach persönlichen Voraussetzungen ist

- im Beamtenverhältnis eine Zuordnung bis Besoldungsgruppe A 10, Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt LBesG NRW möglich,
- für Tarifbeschäftigte eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 10 TVöD.

Die Stadt Geilenkirchen fördert aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Wir begrüßen Bewerbungen aus allen Altersgruppen unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung und Identität. Die Bestimmungen des AGG, LGG NRW und SGB IX finden Anwendung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, vollständiger Tätigkeitsnachweis, Zeugnis/Nachweis des Berufsabschlusses, Arbeits- bzw. Dienstzeugnisse) sowie E-Mail-Adresse **bis zum 15.11.2026 über unser Bewerbungsportal** unter <https://www.geilenkirchen.de/karriere/>. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an bewerbung@geilenkirchen.de senden oder in Ausnahmefällen per Post einreichen an den



Bürgermeister der Stadt Geilenkirchen
Hauptamt
Markt 9
52511 Geilenkirchen

Die einzelnen Anhänge sollten eine Dateigröße von 1 MB nicht überschreiten.
Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, können nicht erstattet werden.

Haben Sie Fragen?

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Frau Aretz-Müller (Tel. 02451/629-201; E-Mail: bewerbung@geilenkirchen.de).

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen gerne Frau Michelsen und Frau Wauben (Tel. 02451/629-133 oder -165; E-Mail: bewerbung@geilenkirchen.de) zur Verfügung.

Mehr über die Stadt Geilenkirchen finden Sie auf unserer Website: www.geilenkirchen.de.