



Bei der Stadt Geilenkirchen (ca. 30.000 Einwohner)

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Schulsozialarbeiter/in (m/w/d)

zu besetzen.

Das bieten wir:

- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- geregelte Lohnanpassungen, Jahressonderzahlung, LOB und betriebliche Altersvorsorge für tariflich Beschäftigte
- 30 Tage Jahresurlaub sowie arbeitsfreie Tage an Heiligabend, Silvester und Rosenmontag
- eine weit gefasste Gleitzeitregelung und die Möglichkeit zum Homeoffice
- Angebote des Gesundheitsmanagements (z. B. Massagen)
- Möglichkeit des Dienstfahrrad-Leasings

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- die Beratung und Einzelfallhilfe von Schüler/innen und deren Erziehungsberechtigten
- Ansprechpartner für Schüler/innen bei Problemen allgemeiner Art, die nicht direkt mit dem Unterricht zu tun haben
- Gewaltprävention und Krisenintervention
- Vermittlung in Konfliktsituationen
- Unterstützung unterrichtlicher Projekte und Themen wie Mobbing, Medienpädagogik usw.
- Vernetzung zu Bildungsträgern, Vereinen und Verbänden des Sozialraumes
- Aufbau eines inner- und außerschulischen Beratungsnetzwerks

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit/Sozialpädagogik (Diplom, Bachelor oder Master) mit staatlicher Anerkennung
- möglichst Berufserfahrung in der Kinder- und Jugendhilfe, Schulsozialarbeit oder Beratungsarbeit
- Kenntnisse der relevanten gesetzlichen Grundlagen, insbesondere des SGB VIII
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz
- empathisches, wertschätzendes und professionelles Auftreten
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen und strukturierten Arbeiten
- Konflikt- und Teamfähigkeit
- interkulturelle Kompetenz und Sensibilität im Umgang mit unterschiedlichen Lebenslagen
- Führerschein der Klasse B

Arbeitszeit und Vergütung:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden; eine Besetzung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich, angestrebt wird insgesamt eine möglichst vollständige Stellenbesetzung.

Je nach persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe S14 TVÖD-SuE möglich.

Die Stadt Geilenkirchen fördert aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Wir begrüßen Bewerbungen aus allen Altersgrup-

pen unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung und Identität. Die Bestimmungen des AGG, LGG NRW und SGB IX finden Anwendung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, vollständiger Tätigkeitsnachweis, Zeugnis/Nachweis des Berufsabschlusses, Arbeitszeugnisse) sowie E-Mail-Adresse **bis zum 28.06.2026 über unser Bewerbungsportal** unter <https://www.geilenkirchen.de/karriere/>. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an bewerbung@geilenkirchen.de senden oder in Ausnahmefällen per Post einreichen an den



Bürgermeister der Stadt Geilenkirchen
Hauptamt
Markt 9
52511 Geilenkirchen

Die einzelnen Anhänge sollten eine Dateigröße von 1 MB nicht überschreiten.
Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, können nicht erstattet werden.

Haben Sie Fragen?

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Herr Goebbels (Tel. 02451/629-309; E-Mail: bewerbung@geilenkirchen.de).

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Wauben (Tel. 02451/629-165; E-Mail: bewerbung@geilenkirchen.de) zur Verfügung.

Mehr über die Stadt Geilenkirchen finden Sie auf unserer Website: www.geilenkirchen.de.