



Bei der

Stadt Geilenkirchen (ca. 30.000 Einwohner)

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Gärtnerin/Gärtner (w/m/d)

zu besetzen.

Ihre Vorteile bei der Stadt Geilenkirchen:

- Sie haben einen konjunkturunabhängigen und krisensicheren Arbeitsplatz mit einem vielseitigen Aufgabengebiet
- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung, Jahressonderzahlung, Schichtzulage und Zeitzuschläge
- Sie können an Angeboten des Gesundheitsmanagements (z. B. Massagen) teilnehmen
- Sie haben 30 Tage Jahresurlaub und arbeitsfreie Tage an Heiligabend, Silvester und Rosenmontag
- Sie können die Vorteile des Dienstfahrrad-Leasings nutzen
- Sie profitieren von Tarifierhöhungen des TVöD

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Pflege, Gehölz-/Baumschnitt und Reinigungsarbeiten in den öffentlichen Grünanlagen
- Führen einer Straßenkehrmaschine im Vertretungsfall
- Führen von Erdbaumaschinen, z. B. Radlader und Bagger, im Vertretungsfall
- Führen von Traktoren
- Unterstützung bei Veranstaltungen im Rahmen der Vor- und Nachbereitung
- Unterstützung bei allen Arbeiten des Stadtbetriebes
- Teilnahme an der Rufbereitschaft
- Teilnahme am Winterdienst
- Bereitschaft zur Dienstleistung außerhalb der Regelarbeitszeit

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner/in (m/w/d), Landwirt/in (m/w/d)
- Aktueller Sachkundenachweis Pflanzenschutz ist von Vorteil
- Führerschein Klasse B oder BE vorausgesetzt, wünschenswert Führerschein Klasse T oder C oder die Bereitschaft, diesen bei Kostenübernahme durch die Stadt Geilenkirchen kurzfristig zu erwerben
- Motorsägeschein AS 1 und Baggerschein sind wünschenswert, oder die Bereitschaft zur Erlangung der erforderlichen Qualifikationen
- Teamfähigkeit, selbständiges Arbeiten und körperliche Belastbarkeit
- Einverständnis zur Rufbereitschaft und Dienstleistung außerhalb der Regelarbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bei Vollzeit 39,0 Stunden. Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich; angestrebt wird insgesamt eine möglichst vollständige Stellenbesetzung. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6 TVöD.

Die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) und des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG NRW) finden Beachtung. Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Personen sind willkommen. Im Auswahlverfahren werden die hierzu geltenden Bestimmungen (u. a. SGB IX) berücksichtigt.

Die Stadt Geilenkirchen fördert aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Wir begrüßen Bewerbungen aus allen Altersgrup-

pen unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung und Identität.

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf, lückenloser Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse der Schul- und Berufsabschlüsse, Arbeitszeugnisse, Angabe über das Vorliegen eines Führerscheins) sowie E-Mail-Adresse (sofern vorhanden, bitte angeben) , online auf www.geilenkirchen.de/karriere bis zum 29.10.2025.

Die Bewerbung richten Sie an die

Bürgermeisterin der Stadt Geilenkirchen
Hauptamt
Markt 9
52511 Geilenkirchen

Nutzen Sie unser Online-Bewerbungsportal! Die einzelnen Dokumente sollen eine Dateigröße von 1 MB möglichst nicht überschreiten. In Ausnahmefällen können Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an bewerbung@geilenkirchen.de senden oder postalisch einreichen.



Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden.

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Grünewald (Tel. 02451/629-121; E-Mail: bewerbung@geilenkirchen.de) gerne als Ansprechpartner zur Verfügung. Fachliche Fragen beantwortet Frau Aretz-Müller (Tel. 02451/629-201; E-Mail: bewerbung@geilenkirchen.de). Weitere Informationen über die Stadt Geilenkirchen finden Sie im Internet unter: www.geilenkirchen.de.