



Bei der

Stadt Geilenkirchen (ca. 30.000 Einwohner)

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Gärtnerin/Gärtner (w/m/d)

zu besetzen.

Ihre Vorteile bei der Stadt Geilenkirchen:

- Sie üben eine vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team aus
- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung, Jahressonderzahlung, Schichtzulage und Zeitzuschläge
- Sie können an Angeboten des Gesundheitsmanagements (z. B. Massagen) teilnehmen
- Sie können die Möglichkeit des Dienstfahrrad-Leasings nutzen

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Pflege, Gehölz-/Baumschnitt und Reinigungsarbeiten in den öffentlichen Grünanlagen mit dem Schwerpunkt Friedhof
- Teilnahme an Bestattungen, Baggerarbeiten im Vertretungsfall
- Teilnahme an der Rufbereitschaft
- Teilnahme am Winterdienst
- Bereitschaft zur Dienstleistung außerhalb der Regelarbeitszeit

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner/Gärtnerin (m/w/d), vorzugsweise in der Fachrichtung Friedhofsgärtnerei
- Aktueller Sachkundenachweis Pflanzenschutz von Vorteil
- Führerschein Klasse B oder BE, wünschenswert Klasse C oder die Bereitschaft, diesen bei Kostenübernahme durch die Stadt Geilenkirchen kurzfristig zu erwerben
- Motorsägeschein AS 1 und Baggerschein sind wünschenswert
- Bereitschaft zur Erlangung der erforderlichen Qualifikationen
- Teamfähigkeit, selbständiges Arbeiten und körperliche Belastbarkeit
- Einverständnis zur Rufbereitschaft und Dienstleistung außerhalb der Regelarbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bei Vollzeit 39,0 Stunden. Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich; angestrebt wird insgesamt eine möglichst vollständige Stellenbesetzung. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6 TVöD.

Die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) und des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG NRW) finden Beachtung. Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Personen sind willkommen. Im Auswahlverfahren werden die hierzu geltenden Bestimmungen (u. a. SGB IX) berücksichtigt.

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Lebenslauf, lückenloser Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse der Schul- und Ausbildungsabschlüsse, Arbeitszeugnisse, Führerschein-Nachweise, Referenzen) sowie E-Mail-Adresse (sofern vorhanden, bitte angeben) , online auf www.geilenkirchen.de/karriere bis zum 02.07.2025.

Die Bewerbung richten Sie an die

Bürgermeisterin der Stadt Geilenkirchen
Hauptamt
Markt 9

52511 Geilenkirchen

Nutzen Sie unser Online-Bewerbungsportal! In Ausnahmefällen können Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an bewerbung@geilenkirchen.de senden oder postalisch einreichen.



Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden.

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Grünewald (Tel. 02451/629-121; E-Mail: bewerbung@geilenkirchen.de) gerne als Ansprechpartner zur Verfügung. Fachliche Fragen beantwortet Frau Aretz-Müller (Tel. 02451/629-201; E-Mail: bewerbung@geilenkirchen.de). Weitere Informationen über die Stadt Geilenkirchen finden Sie im Internet unter: www.geilenkirchen.de.