



Bei der

Stadt Geilenkirchen (ca. 30.000 Einwohner)

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine für den Förderzeitraum **befristete Vollzeitstelle** als

Energiemanager/in (m/w/d) **für den Stadtbetrieb** zu besetzen.

Das bieten wir:

- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- 30 Tage Jahresurlaub plus arbeitsfreie Tage an Heiligabend, Silvester und Rosenmontag
- eine weit gefasste Gleitzeitregelung und Homeoffice
- Angebote des Gesundheitsmanagements (z. B. Massagen)
- Möglichkeit des Dienstfahrrad-Leasings

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Aufbau und Betrieb des kommunalen Energiemanagements (EMS)
- Projektsteuerung, Bauherrenfunktion von Energiespar-Maßnahmen
- Planung von Ressourcen und Fördermittel im Energiebereich
- Controlling und Erstellung von Berichten sowie deren Präsentation in politischen Gremien
- Durchführung von Schulungen und Sensibilisierung der Mitarbeiter

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium (Bachelor/Diplom) der Elektrotechnik, Energietechnik, Energiewirtschaft, Gebäudetechnik, Versorgungstechnik oder eine gleichwertige Qualifikation.
- Ein hohes Maß an physischer Belastbarkeit und Selbstständigkeit sowie hohe Einsatzbereitschaft
- Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten
- Analytisches, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- Führerschein der Klasse B
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Gute Fähigkeiten im Projektmanagement
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Produkten
- Engagement für das Thema „Energiemanagement“
- Idealerweise berufliche Erfahrung im Bereich „Energie- bzw. Klimaschutzmanagement, Erfahrung bei der Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Bauleitung, Kenntnisse in den Bereichen Informatik, Thermodynamik, Mess-/Steuer- und Regelungstechnik, Erfahrung mit LoRaWAN

Arbeitszeit und Vergütung:

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt für tariflich Beschäftigte 39,0 Stunden. Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich; angestrebt wird insgesamt eine möglichst vollständige Stellenbesetzung. Die Vergütung ist entsprechend der persönlichen Voraussetzung bis Entgeltgruppe 10 möglich.

Die Stadt Geilenkirchen fördert aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Wir begrüßen Bewerbungen aus allen Altersgruppen

unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung und Identität. Die Bestimmungen des AGG, LGG NRW und SGB IX finden Anwendung.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, vollständiger Tätigkeitsnachweis, Zeugnis/Nachweis des Berufsabschlusses, Dienst-/Arbeitszeugnisse, Referenzen) sowie E-Mail-Adresse **über unser Bewerbungsportal** auf <https://www.geilenkirchen.de/karriere/> bis zum **19.11.2026**. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an bewerbung@geilenkirchen.de senden oder in Ausnahmefällen per Post einreichen an den



Bürgermeister der Stadt Geilenkirchen
Hauptamt
Markt 9
52511 Geilenkirchen

Die einzelnen Anhänge sollten eine Dateigröße von 1 MB nicht überschreiten.
Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, können nicht erstattet werden.

Haben Sie Fragen?

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Herr Gottschalk (Tel. 02451/629-349-; E-Mail: maurice.gottschalk@geilenkirchen.de).

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gerne an Frau Wauben oder Frau Michelsen (Tel. 02451/629-165 oder 02451/629-133; E-Mail: bewerbung@geilenkirchen.de).
Mehr über die Stadt Geilenkirchen finden Sie auf unserer Website: www.geilenkirchen.de