



Bei der

Stadt Geilenkirchen (ca. 30.000 Einwohner)

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **unbefristete Vollzeitstelle** als

## Elektriker/Elektrikerin (m/w/d)

im Amt Stadtbetrieb zu besetzen.

### Das bieten wir:

- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- geregelte Lohnanpassungen, Jahressonderzahlung, LOB und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub plus arbeitsfreie Tage an Heiligabend, Silvester und Rosenmontag
- Angebote des Gesundheitsmanagements (z. B. Massagen)
- Möglichkeit des Dienstfahrrad-Leasings

### Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Instandhaltung der haustechnischen Anlagen sowie Betriebseinrichtung
- Unterstützung bei fachfremden Aufgaben wie Malerarbeiten oder Möbeltransporten
- Teilnahme an der Rufbereitschaft (z. B. Winterdienst)
- Bereitschaft zur Dienstleistung außerhalb der Regelarbeitszeit

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Elektriker/in (m/w/d)
- ein hohes Maß an physischer Belastbarkeit und Selbständigkeit sowie Einsatzbereitschaft
- Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten
- analytisches, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- Führerschein Klasse B (ehemals 3), Klasse BE wünschenswert

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,0 Stunden. Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich; angestrebt wird insgesamt eine möglichst vollständige Stellenbesetzung. Die Eingruppierung richtet sich nach der Entgeltordnung (VKA) und ist entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TVöD möglich.

Die Stadt Geilenkirchen fördert aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Wir begrüßen Bewerbungen aus allen Altersgruppen unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung und Identität. Die Bestimmungen des AGG, LGG NRW und SGB IX finden Anwendung.

### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, vollständiger Tätigkeitsnachweis, Zeugnis/Nachweis des Berufsabschlusses, Arbeitszeugnisse) sowie E-Mail-Adresse **über unser Bewerbungsportal** auf <https://www.geilenkirchen.de/karriere/> bis zum **14.05.2026**. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an [bewerbung@geilenkirchen.de](mailto:bewerbung@geilenkirchen.de) senden oder in Ausnahmefällen per Post einreichen an den



Bürgermeister der Stadt Geilenkirchen  
Hauptamt  
Markt 9  
52511 Geilenkirchen

Die einzelnen Anhänge sollten eine Dateigröße von 1 MB nicht überschreiten.  
Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, können nicht erstattet werden.

**Haben Sie Fragen?**

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Frau Aretz-Müller (Tel. 02451/629-201; E-Mail: [bewerbung@geilenkirchen.de](mailto:bewerbung@geilenkirchen.de)).

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gerne an Frau Wauben (Tel. 02451/629-165; E-Mail: [bewerbung@geilenkirchen.de](mailto:bewerbung@geilenkirchen.de)).

Mehr über die Stadt Geilenkirchen finden Sie auf unserer Website: [www.geilenkirchen.de](http://www.geilenkirchen.de)