



Die

Stadt Geilenkirchen (ca. 29.700 Einwohner)

bietet ab **01.08.2026** eine Ausbildungsstelle in Vollzeit oder Teilzeit zur / zum

Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)

– Fachrichtung Bibliothek –

an.

Wie läuft die Ausbildung ab?

- Die Ausbildung dauert in Vollzeit drei Jahre
- Du arbeitest an drei Tagen pro Woche in der Stadtbücherei Geilenkirchen und hast an zwei Tagen Unterricht am Berufskolleg in Düsseldorf oder Köln
- Theorie und Praxis greifen bei uns perfekt ineinander

Während der Ausbildung lernst Du:

- Medien, Informationen und Daten zu beschaffen, zu erfassen und zu erschließen
- Mit modernen Informationssystemen und Datenbanken zu arbeiten
- Besucher*innen zu beraten und zu betreuen
- An der Öffentlichkeitsarbeit und am Marketing mitzuwirken

Wenn Du Dich in der Ausbildung bewährst, hast Du beste Chancen auf eine Übernahme in ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis bei der Stadt Geilenkirchen.

Das bieten wir Dir:

- Ein motiviertes Team und ein gutes Arbeitsklima
- Eine attraktive Ausbildungsvergütung:
 - Im 1. Jahr 1.368,26 €
 - Im 2. Jahr 1.418,20 €
 - Im 3. Jahr 1.464,02 €
- 400 € Prämie bei bestandener Abschlussprüfung
- Gesundheitsangebote (z. B. Massagen)
- Sichere Zukunftsperspektive im öffentlichen Dienst

Wir erwarten:

- Mindestens einen guten Realschulabschluss
- Freude am Lesen, an Technik und digitalen Medien
- Gute Deutschkenntnisse und Ausdrucksvermögen
- Gute Allgemeinbildung und EDV-Kenntnisse
- Freundliches Auftreten sowie Spaß an Teamarbeit und im Umgang mit Menschen
- Sorgfältige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise, Ordnungsliebe
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Lern- und Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Bereitschaft, auch an Samstagen zu arbeiten
- Gesundheitliche Eignung (wird bei beabsichtigter Einstellung geprüft)

So läuft die Bewerbung ab:

1. Du bewirbst Dich online über <http://www.geilenkirchen.de/karriere/>
2. Wir laden Dich bei geeignetem Profil zum Auswahlverfahren ein
3. Wenn alles passt, erhältst Du Deine Zusage!

Die Ausbildung kann sowohl in Voll- als auch in Teilzeit absolviert werden.

Die Stadt Geilenkirchen fördert aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Wir begrüßen Bewerbungen aus allen Altersgruppen unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung und Identität. Die Bestimmungen des AGG, LGG NRW und des SGB IX finden Anwendung.

Bist Du interessiert?

Dann lade Deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Kopie des letzten Schulzeugnisses sowie ggf. des Schulabschlusszeugnisses) sowie Deine E-Mailadresse online hoch unter **www.geilenkirchen.de/karriere/** bis zum **07.01.2025**.

Richte die Bewerbung bitte an den

Bürgermeister der Stadt Geilenkirchen
Hauptamt
Markt 9
52511 Geilenkirchen



Bitte nutze unser Online-Bewerbungsportal. Die einzelnen Dokumente sollten eine Dateigröße von 1 MB möglichst nicht überschreiten. In Ausnahmefällen kannst Du Deine Bewerbung per E-Mail (bewerbung@geilenkirchen.de) senden oder per Post einreichen.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, können nicht erstattet werden.

Hast Du Fragen?

Bei Rückfragen steht Dir Frau Savelsberg (E-Mail: bewerbung@geilenkirchen.de ; Tel. 02451/629-118) gerne als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Fragen zur Bücherei beantwortet Dir gerne Frau Driesch (E-Mail: bewerbung@geilenkirchen.de, Tel.: 02451/629-504).

Weitere Informationen über die Stadt Geilenkirchen findest Du im Internet unter www.geilenkirchen.de.